

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	2026년 진천상공회의소 청년 일경험 프로그램 7기
목표	일경험을 통한 직무 능력 향상 및 취업 역량 강화

■ 참여기업 기본 정보

기업명	알루스 주식회사		
대표자명	정종욱	종업원 수	99(40)
사업장주소	(본사)충남 천안시 동남구 수신면 수신로 118 (일경험)충북 진천군 진천읍 진광로 272		
홈페이지	https://alus.kr		
기업 소개 (간략히)	알루스(주)는 알루미늄 주조를 통한 빌렛 생산부터 압출,가공,열처리까지 전 공정을 내재화한 국내 대표 알루미늄 소재 전문기업으로, 전기차,전자,건축 산업에 고부가가치 경량화 솔루션을 제공하고 있음. 특히 친환경 재활용 기술과 정밀 압출 공정 경쟁력을 기반으로 글로벌 시장을 선도하며, 미래 소재 산업의 혁신을 이끄는 성장형 기업으로 도약하고 있음.		

기업 담당자	부서	경영지원팀	성명	배현정	직위	파트장
--------	----	-------	----	-----	----	-----

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(), 대졸 이상(✓), 대학원졸 이상()	
요구역량	전공	무관
	지식/기술	무관
	OA	무관(), Word(✓), Excel(✓), Power Point(✓), 한글(✓), 기타()
	외국어	무관(✓), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()
기타사항	- 우대사항	

■ 일경험 세부

기 간	2026. 10. 26. (월) ~ 2026. 12. 18. (금)								
직 무	경영사무행정/생산품질물류				일경험 부서명		경영지원팀		
부서 인원	12명				일경험 희망 인원		1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 09:00 ~ 15:00(월~금, 휴게시간 1시간 포함) - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	알루스(주)의 생산 현장(압출 1~3호기 및 가공라인)의 업무 표준화 및 매뉴얼 구축을 목표로 하여, 현장 업무 흐름을 분석하고, 작업 절차를 체계화하여 누구나 동일한 품질로 업무를 수행할 수 있도록 표준 작업 매뉴얼(SOP) 및 프로세스 문서화를 수행함.								
특정 업무									
주차별 업무	1주차	오리엔테이션 및 현장 이해 회사 및 생산공정(압출·가공라인) 교육 전체 공정 흐름(투입 → 압출 → 냉각 → 가공) 구조 이해 매뉴얼 제작 목적 및 범위 설정							
	2주차	공정별 업무 파악 및 데이터 수집 압출 1~3호기 공정별 작업 흐름 관찰 및 기록 작업자 생산량 확인 및 인터뷰 진행 공정별 주요 작업, 변수, 문제점 도출							
	3주차	가공라인 및 후공정 분석 가공라인 작업 프로세스 분석 및 기록 공정 간 연계 구조(압출 → 가공) 정리 병목 구간 및 반복 오류 구간 도출							
	4주차	업무 프로세스 구조화 공정별 업무 흐름도(Process Flow) 작성 작업 단계별 표준 프로세스 초안 작성 주요 체크포인트 및 관리 항목 정의							
	5주차	표준 작업 매뉴얼 1차 작성 압출 공정 매뉴얼(SOP) 작성 작업 순서, 조건, 주의사항 정리 작업자 기준 이해 가능한 형태로 문서화							
	6주차	매뉴얼 고도화 및 시각화 가공라인 매뉴얼 작성 사진, 도식, 플로우차트 기반 시각화 현장 적용성을 고려한 개선							
	7주차	현장 검증 및 수정 작성된 매뉴얼 현장 테스트 적용 작업자 피드백 수집 및 반영 실사용 기준 문제점 보완							
	8주차	최종 매뉴얼 완성 압출,가공 통합 매뉴얼 최종 완성 개선 효과 및 기대효과 정리							
기업멘토	부서명	경영지원팀			성명	정원우		직위	팀장
	부서명				성명			직위	